



ACTA No. 8			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Capacitación “Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA ” Sesión 9.			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Cali, 20/04/2026	<b>HORA INICIO:</b> 8:00 a.m.	<b>HORA FIN:</b> 5:00 .pm.
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	ENI	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Salomia /Valle /CEAI	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Saludo.</li><li>2. Objetivo del encuentro.</li><li>3. Retomando saberes.</li><li>4. -Momento de apropiación: Biblioteca Sennova Sofia Plus.</li><li>5. Cierre</li></ol>			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> <p>Gestionar de manera pertinente los procesos administrativos y de apoyo a la formación profesional integral, mediante el uso de los aplicativos institucionales, la aplicación de los lineamientos SENA y el aseguramiento de la trazabilidad y calidad del proceso formativo.</p>			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
<b>1. Saludo e inicio de la sesión</b> <p>La sesión inicia con el saludo de la formadora Cindy Bonilla, quien da la bienvenida a los instructores, propiciando un ambiente favorable para el aprendizaje. Posteriormente, se recuerda que, correspondiente al Resultado de Aprendizaje (R.A.) 3, se encuentra pendiente la formación con la coordinadora Nora Liliana Dossman. Asimismo, se informa que la sesión convocada hace parte del R.A. 4, enfocado en el manejo de las plataformas institucionales del SENA.</p>			
<b>2. Objetivo del encuentro</b>			



Gestionar de manera pertinente los procesos administrativos y de apoyo a la formación profesional integral, mediante el uso de los aplicativos institucionales, la aplicación de los lineamientos SENA y el aseguramiento de la trazabilidad y calidad del proceso formativo.

### 3. Retomando saberes

Con el propósito de retomar los aprendizajes previos y reflexionar sobre la importancia del R.A., se desarrolla la actividad “Disparo de conocimiento”. En este espacio se plantean las preguntas: ¿Qué se debe impregnar en el instructor SENA? y ¿qué hay detrás de la formación que no es visible para el aprendiz?

A partir de ello, se indaga sobre las acciones que realiza el instructor antes, durante y después de la formación que no son evidentes para el aprendiz. Los instructores identifican y clasifican dichas acciones en aspectos administrativos, pedagógicos y relacionados con el aprendiz, tales como: publicación de actividades en LMS, generación de reportes, aplicación de lineamientos del SIGA, creación de rutas de aprendizaje, cargue de evidencias, seguimiento a inasistencias y gestión de tiempos en SOFIA Plus.

### 4. Momento de apropiación

#### Biblioteca:

Se orienta a los instructores sobre la navegación en la plataforma de biblioteca del SENA, destacando la importancia de su uso tanto por instructores como por aprendices. Como actividad, se asigna la búsqueda de cinco documentos relacionados con sus intereses, junto con la elaboración de sus respectivas referencias, de acuerdo con las indicaciones presentadas.



**Biblioteca SENA (Sistema Nacional de Bibliotecas SENA)**

- Ingresen a la Biblioteca SENA.
- Busquen un recurso digital relacionado con pedagogía o didáctica.
- Registren en el documento:
  - o Título del recurso.
  - o Autor.
  - o Cómo lo integrarían en su proceso formativo.
- Tomen una captura de pantalla como evidencia.



#### **SENNOVA:**

Se socializa el marco normativo que orienta el trabajo del centro en relación con los procesos misionales del Sistema de Gestión de la Innovación y la Competitividad, en concordancia con el Acuerdo 010 del 16 de diciembre de 2024. Se presentan las líneas estratégicas como economía popular y Campesena, así como las estrategias en diseño de producto, TIC, inteligencia artificial, sociedad, cultura y pedagogía, en el marco de la iniciativa “SENA se transforma”.

Asimismo, se explica que desde los procesos previos (prospectiva, vigilancia e inteligencia organizacional) se proyecta la construcción de un árbol de problemas que permita su visualización en la Formación Profesional Integral (FPI), con base en los documentos disponibles en el repositorio del curso.

#### **SOFIA Plus y aplicativos institucionales:**

La profesional Adriana Arana realiza la explicación sobre el manejo de la plataforma SOFIA Plus y presenta otras herramientas digitales asociadas a los procesos institucionales, tales como SAF, SEGEP y SACER. Se enfatiza en su importancia para garantizar el control del proceso formativo desde el ingreso hasta la certificación del aprendiz.

Se resalta que SOFIA Plus es la herramienta principal para la planeación de la formación, alineada con los lineamientos de la Dirección General, desde donde se establecen las metas institucionales para cada vigencia. En este sentido, se aborda la primera fase correspondiente a la planeación de la oferta para la apertura de fichas.

#### **5. Cierre de la sesión**

Una vez finalizada la jornada, se realiza el cierre de la sesión.

#### **CONCLUSIONES**

La sesión permitió fortalecer la comprensión de los instructores sobre la importancia de los procesos administrativos y el uso de los aplicativos institucionales en la formación. Asimismo, se promovió la apropiación de herramientas clave como SOFIA Plus, SENNOVA y la biblioteca virtual, destacando su aporte a la calidad y trazabilidad del proceso formativo.

#### **ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

<b>ACTIVIDAD /DECISIÓN</b>	<b>FECHA</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL</b>



Actualizar las evidencias en el drive	29/04/2026	Instructores	ANEXO ASISTENCIAS
Clase presencial	29/04/2026	Instructores y formadoras	ANEXO ASISTENCIAS

### DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

### ANEXOS

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026										
OBJETIVO(S) Realizar capacitación del curso Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA S.9										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jorge Enrique	12-199215		X		CEAI	jorge.enrique@gmail.com	317-199215	X	Jorge Enrique
	Vladimir	114063158	OK			CEAI	Vladimir@sena.edu.co	—	✓	Vladimir
	Jorge Enrique	94306801		✓		CEAI	jorge.enrique@hotmail.com	3104731532	✓	Jorge Enrique
	Diego Antonio	94517585		✓		CEAI	diegoantonio@sena.edu.co	3003935283	✓	Diego Antonio
	Sandra	66952325		✓		CEAI	sandra@sena.edu.co	3004916757	✓	Sandra
	Genivaldo	66978076		✓		CEAI	genivaldo@sena.edu.co	3006325282	✓	Genivaldo
	Jonathan	11622491		✓		CEAI	jonathan@sena.edu.co	3006405800	✓	Jonathan
	Miguel	26327109	✓			CEAI	miguel@sena.edu.co	310272728	✓	Miguel
	Diana	4420672033		✓		CEAI	diana@sena.edu.co	315326019	✓	Diana
	Diego	66839849		✓		CEAI	diego@sena.edu.co	3151077704	N/A	Diego
	Diego	1151943986		✓		CEAI	diego@sena.edu.co	305704965	N/A	Diego
	Diego	66851467		✓		CEAI	diego@sena.edu.co	3137361145	✓	Diego
	Diego	66070060		✓		CEAI	diego@sena.edu.co	305387767	✓	Diego
	Diego	1007451000		✓		CEAI	diego@sena.edu.co	3135343045	✓	Diego
	Diego	10200026		✓		CEAI	diego@sena.edu.co	300722462	✓	Diego

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02